



כ"ז חשוון, תשע"ח

בס"ד

5 נובמבר, 2018

הרבנות הראשית מודיעה על פתיחת האפשרות להגשת ערעורים על בחינות בנושא רבנות/דיינות שהתקיימו במועד אב תשע"ח.

אנו שמחים לבשר על פתיחת האפשרות להגשת ערעור על ציוני בחינות שהתקיימו במועד אב תשע"ח לרבנות /דיינות.

להזכירכם, החל מהבחינות שהתקיימו במועד אב תשע"ח ואילך ניתן יהיה, באופן קבוע, להגיש ערעור על ציון הבחינה תוך 30 יום ממועד פרסום הציון באזורים האישיים באתר האינטרנט של חברת מרמנת.

להלן מס' דגשים בעניין הליך ואופן הגשת הערעור

1. טרם הגשת ערעור, על הנבחן לעיין בנוהל הערעורים המפורסם באתר הרבנות הראשית באינטרנט. כמו כן ראה לקמן סעיף 9 שינוי בנוהל.
2. הציון בבחינה הוא, ככלל, ממוצע שמתקבל משקלול של שתי בדיקות. במסגרת הערעור, עוברת הבחינה בדיקה נוספת על ידי מעריך בכיר, שאינו אחד מהבודקים שבדקו את הבחינה לפני כן.
3. בהתאם לתקנות הרבנות הראשית לישראל (אגרות), התשע"ו-2016, בעד הגשת ערעור על ציון בחינה תשולם אגרה כמפורט להלן:
 - א. בעד בחינה לדיינות - 166 שקלים חדשים;
 - ב. בעד בחינות אחרות - 125 שקלים חדשים.ניתן לשלם את אגרת הערעור דרך חברת מרמנת בטל' 073-2955110 או דרך אתר החברה. **יובהר, כי ללא תשלום אגרה, הבקשה לא תועבר לבדיקה.**
4. ניתן להגיש ערעור על בחינת רבנות בה נתקבל ציון בין 55-64 ועל בחינת דיינות בה נתקבל ציון בין 60-69.
5. נבחן המבקש לערער על בחינה יפנה תוך 30 יום ממועד פרסום הציון באזור האישי, למחלקת הבחינות באמצעות מערכת פניות הציבור הנמצאת באתר האינטרנט של הרבנות הראשית בכתובת: www.rab.gov.il או באמצעות כתובת הדוא"ל B@RAB.GOV.IL או באמצעות הפקס שמספרו 072-2609222, על גבי "טופס בקשה להגשת ערעור". בטופס יצוינו פרטי הנבחן והמבחן, לרבות שם מלא, ת.ז., דרכון, דרכי ההתקשרות עמו ונושא הבחינה ומועדה. בקשה שתוגש באיחור לא תטופל.
6. נבחן שיגיש בקשת ערעור על בחינה יקבל את העתק מחברת הבחינה, את העתק שאלון הבחינה ואת טופס הערות הבודק בליווי "טופס נימוקים לערעור" (נספח ב לנוהל ערעורים).
7. נבחן שיחליט כי ברצונו לערער לאחר עיון בחומר שהועבר אליו, יסדיר את תשלום אגרת הערעור באמצעות חברת מרמנת כאמור בסעיף 3 לנוהל זה, עד 14 יום ממועד קבלת החומר.



8. במקביל לתשלום האגרה, יעביר הנבחן את ערעורו למחלקה על גבי "טופס נימוקים לערעור", כמפורט בסעיף 6, ויפרט באמצעותו את הנימוקים העומדים בבסיס הערעור. יובהר, כי המחלקה לא תמשיך לטפל בבקשת ערעור שאינו מנומק, קריא ובכתב ברור.
9. הגבלת מספר ערעורים לנבחן- נבחן יהיה זכאי לערער על כל נושא בחינה פעם אחת בלבד, הוראה זו מבטלת את הנוהל שפורסם ביום 2.1.2018. המגביל את מסי הערעורים על פי סוג ההסמכה.
10. הציון החדש שיתקבל במסגרת הערעור יהווה את הציון הסופי בבחינה. הציון שייקבע יהיה בעל תוקף גם אם הוא נמוך מהציון הראשון ולא תהיה אפשרות של ערעור נוסף על הציון שייקבע לאחר הערעור.
11. הציון שיינתן בערעור יפורסם באזור האישי של הנבחן, באתר חברת מרמנת, תוך 90 ימי עבודה מיום אחרון להגשת "טופס הנימוקים לערעור" ותשלום האגרה.

נוהל הגשת ערעור מפורט, טופס בקשת ערעור, טופס נימוקים לערעור, שליחת צילום תעודת זהות ולוח הזמנים להגשת ערעור ניתן לקבל/לשלוח באתר הרבנות הראשית בכתובת: www.rab.gov.il ובאתר חברת מרמנת בכתובת: <https://rab-exams.co.il>. לחילופין ניתן לקבלם ע"י פניה למחלקת בחינות בדוא"ל B@RAB.GOV.IL או באמצעות הפקס שמספרו 072-2609222.

אין לחרוג מתאריכים אלו ולא תינתן אפשרות להגיש ערעור או לשלם אגרת ערעור לאחר המועדים המפורטים.

בברכת הצלחה

הרב משה דגן
מנכ"ל



בס"ד

נספח א'

טופס בקשה להגשת ערעור

א. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' ת"ז/דרכון: _____

כתובת: _____

טלפון בבית: _____

נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' פקס: _____

ב. פרטי הבחינה:

נושא המבחן: _____

מועד המבחן: _____

ציון הבחינה: _____

יש לצרף לבקשה צילום תעודת זהות/דרכון

ולשלוח לכתובת מייל: b@rab.gov.il או לפקס: 072-2609-222

תאריך: _____ חתימה מגיש הערעור: _____